

주요일정 및 프로그램(안)

모두의 AI 사업설명회

2026. 7. 21.(화) 09:00~10:40 | 프론트원(공덕역) 5층 박병원홀

시간	소요	주요 내용	비고
09:00 ~ 09:20	(‘20)	참석자 등록	-
09:20 ~ 09:25	(‘5)	인사말	공진호 과장
09:25 ~ 09:35	(‘10)	PART 1 · 사업 추진계획 설명	공진호 과장
09:35 ~ 09:55	(‘20)	PART 2 · 공모 세부내용 안내	이면성 팀장
09:55 ~ 10:35	(‘40)	질의응답(QnA)	참석자 전원
10:35 ~ 10:40	(‘5)	마무리 및 폐회	NIPA

※ 상기 일정 및 프로그램은 현장 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다

전 국민 AI 서비스 보편적 활용 지원

모두의 AI

사업 설명회

복잡한 일도 알아서 처리하는 나만의 AI 비서,
전 국민 누구나 무료로 누리는 일상 속 AI

2026. 7.

+ 분석·요약

모두의 AI

나의 AI 비서

엄마 병원 예약하고
진료의뢰서도 준비해줘

AI 비서가 처리했어요



병원 예약 완료



내일 오전 10:30 예약



진료의뢰서 작성



서식 자동 완성



건강기록 분석



최근 3개월 자동 요약

예약·신청

전 국민의 일상에 스며드는 AI 비서



어르신



직장인



소상공인



학생

PART 1

사업 안내

발표 기관

정보통신산업진흥원(NIPA)

주요 발표 내용

- 1 지원대상 및 내용
- 2 지원규모
- 3 지원조건
- 4 사업비 구성
- 5 자부담금 매칭

지원대상 및 지원내용

지원대상

B2C 서비스 경험과 역량을 보유하여 전 국민 대상으로 AI 서비스를 제공할 기업

※ 단일 기업 또는 컨소시엄으로 신청 가능

지원내용

**올해에는 정부가 보유한 첨단 GPU(B200) 512장을 활용하여
조속한 서비스 출시를 할 수 있도록 지원하고, '27년부터 정부 예산을 통해
전 국민 서비스 제공에 필요한 비용을 지원할 예정**

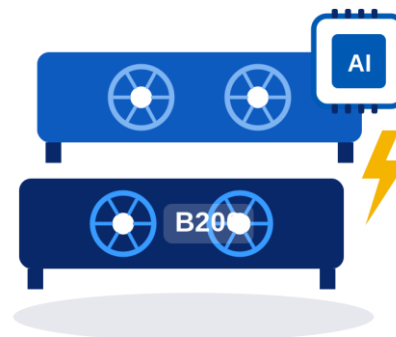
02 지원규모

(1차년도) 정부구매 GPU 배분 · 최대 B200 512장 내외

정부구매 GPU

B200 최대 512장

기업당 256장 또는 128장 제공
2개 혹은 3개 기업 선정



B200 제공 (예시)

2개사 선정 시	
1순위	B200 256장
2순위	B200 256장

3개사 선정 시	
1순위	B200 256장
2순위	B200 128장
3순위	B200 128장

※ 발표 평가점수 상위 득점 순으로 필요 규모의 적정성 검토 후 배분 (향후 정부 GPU 확보 상황에 따라 추가배분 가능)

※ 관계부처·국회 등 협의 후 지원 방식 및 규모 결정 예정

국산 AI 모델 활용 요건

활용 원칙 국산 AI 모델 활용을 원칙으로 하며, 자사 모델을 보유한 기업도 타사 국산 AI 모델을 추가 활용 필수

필수 요건

활용 원칙



① **독파모** 기준 국산 AI 모델 비중 50% 이상

서비스의 안정적인 운영을 위해 **독자파운데이션 모델*** 기준에 부합하는 국산 AI 모델 활용 비중을 **50% 이상으로 구성**

- 초기화 상태에서 처음부터 자체 사전학습(프롬스크래치)을 수행한 기반 모델

생태계 다원화



② **타사** 국산 AI 모델 활용 비중 30% 이상

국내 AI 생태계 다원화를 고려하여 자사가 개발한 AI 모델만으로 서비스를 구성하지 않고, **타사의 국산 AI 모델 비중을 30% 이상 활용 필수**

+

= 100%



※ 외산 모델 제한적 허용 (보완적 활용)

- 고난도 추론·멀티모달 기능 등 대국민 완성도 제고를 위해 필요한 최소한의 기능에 한하여 외산 AI 모델 활용을 제한적으로 허용

전 국민 대상 AI 서비스 제공 요건 (②~④)



연내 출시

범용 AI 챗봇 서비스 연내 출시

외산 AI에 버금가는 성능의 범용 AI 챗봇을 우리 AI 모델로 개발하고, 비용 부과·이용량 제약 없이 전 국민에게 제공 ('26.9월말 베타 → 12월 정식 출시)



공공 연계

공공 AI 에이전트 연계·제공

국민에게 공공서비스를 찾아서 미리 알려주고 신청까지 대신해 주는 AI 에이전트를 '모두의 AI' 플랫폼을 통해 전 국민에게 제공



특화 발굴

기업별 차별화된 특화서비스 발굴·제공

대국민 대상 기업별 특화 AI 에이전트 서비스를 제안·개발하여 기업마다 차별화된 가치를 제공

서비스 고도화 및 공통 브랜드·생태계 기여 요건 (⑤~⑦)



'27~ 고도화

AI 에이전트 고도화

'27년 이후 챗봇보다 접근성이 높고 쉬운 AI 에이전트로 고도화하여 전 국민 1인 1 AI 에이전트 제공 (예: 여행 일정 추천 → 예약·결제까지 수행)



공통 브랜드

'모두의 AI' 공통 로고(브랜드) 표시

출시된 서비스에 '모두의 AI' 공통 로고(브랜드)를 이용자가 잘 인지하도록 표시
※ 공통로고 브랜드 제작·활용은 선정 사업자와 추후 협의 예정



생태계 기여

AI 서비스 생태계 기여방안 제시

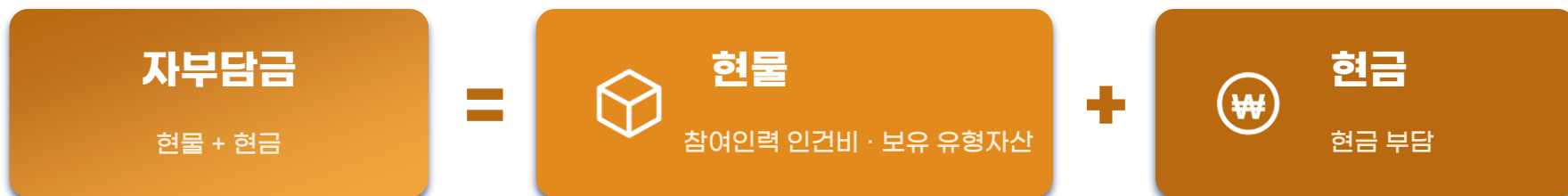
스타트업의 다양한 특화 AI 에이전트 탑재 등 국내 AI 서비스 생태계에 기여할 수 있는 방안 제시 필수

04 사업비 구성

사업비 구성 체계 · 정부지원금과 기업 자부담금의 매칭



자부담금 세부 구성



정부지원금(GPU)과 기업 자부담금의 매칭으로 사업비를 구성 (정부지원을 배분받지 않은 기업은 자부담 면제)



05 자부담금 매칭

자부담금 매칭 기준 (1차년도) · 자부담 상한 없음, 최소 자부담은 아래 기준으로 산정

1 정부지원금 대비 자부담 비율 (표1)

기업 유형	대기업	중견기업	중소기업
자부담 비율	10% 이상	6% 이상	5% 이상

※ 총사업비 기준 · 자부담 규모 상한 없음

2 GPU 지원 정부지원금 산정 (표2)

B200 1장당
월 6.6백만원

정부지원금 =
 개수 × 월단가 × 개월수

※ 정부지원금은 위 식으로 책정하되 GPU 자원으로 제공

3 자부담금 중 최소 현금부담

기업 유형	대기업	중견기업	중소기업
최소 현금	15% 이상	13% 이상	10% 이상

※ 현금사업비 집행은 자부담금 우선

4 현물부담 가능 비목

비목	세부 내용
인건비	참여인력 소속기업 지급 인건비
유형자산 (장비·SW)	구입가(부가세 포함)의 20% 이내

※ 현물 유형자산은 '23.1월 이후·내용연수 이내 자산만 인정 (토지·건물 등 시설 제외, 목표달성 관련성 낮은 자산 불인정)

※ 정부예산·GPU 동시지원 시 각 표 기준 합산 산정 · 기업형태는 주관기관(컨소시엄) 기준, 컨소시엄 내 대기업 포함 시 대기업 기준

※ 정부지원 미배분 참여기관 자부담 면제 · 현금 백만원 단위 계상

05 사업비 산정 예시

자부담금 산정 예시 · 1차년도 협약기간 4개월('26.9~12월) 가정



기업 유형별 산정 예시 (최소 기준, 백만원)

구분	B200 256장 배분 시			B200 128장 배분 시		
	대기업	중견기업	중소기업	대기업	중견기업	중소기업
① 정부지원금 (GPU 환산)	6,758	6,758	6,758	3,379	3,379	3,379
② 최소 자부담금	751	431	356	376	216	178
③ 최소 현금부담	113	56	36	56	28	18

※ GPU 배분 규모(256장·128장)는 기업 규모와 무관하며, 평가 결과 및 신청 규모의 적정성 검토에 따라 결정

※ 자부담 규모에는 상한이 없으며, (표는 최소 기준) **기업의 자체 투자 및 자원 매칭 규모에 따른 평가점수 가점 부여 (3점)**

※ 실제 금액은 사업비 심의·협약 시 확정

PART 2

신청·평가 안내

발표 기관

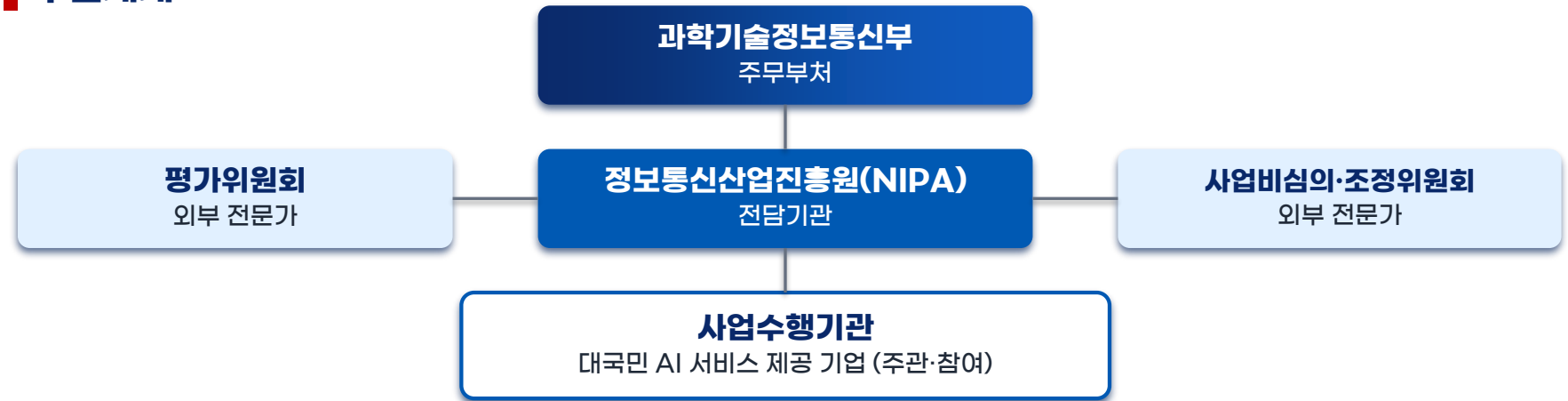
정보통신산업진흥원(NIPA)

주요 발표 내용

- 6 추진체계 및 역할
- 7 추진절차 및 일정
- 8 평가 절차
- 9 서면평가 배점·기준
- 10 발표평가 배점·기준
- 11 제출서류 목록
- 12 접수 및 문의처

06 추진체계 및 역할

추진체계



기관별 주요 역할

구분	주요 업무
과학기술정보통신부	사업추진전략·기본계획 수립, 사업 시행계획 총괄
정보통신산업진흥원	세부계획 수립·추진, 공모·협약, 사업관리·예산집행·정산·성과평가
평가위원회	세부사업계획·제안서 심의, 사업 평가 및 세부내용 검토
사업비심의·조정위원회	사업비 적정성 검토·조정, GPU 자원 배분·자부담금 반환 등 심의
사업수행기관(주관·참여)	수행계획에 따른 추진, 과제 진행현황·결과보고 등 제반 업무

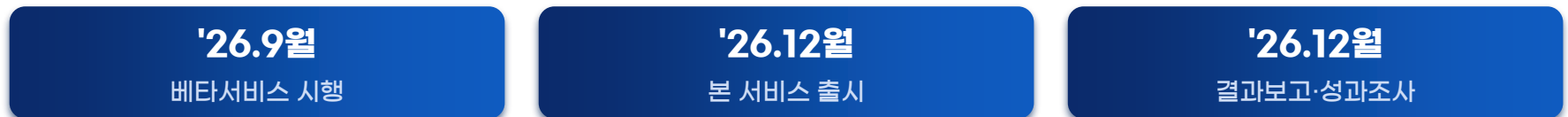
07 추진 절차 및 일정

사업 추진 절차 및 일정 (안)



※ 상기 일정 및 내용은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

협약체결일부터 2030.12.31.까지 5개년 사업 추진 (연차평가에 따라 계속지원 결정)



08 평가 절차

선정 절차



평가 일정 (안)

절차	일정	주요 업무	추진 주체
공고	'26.7.13	NIPA 홈페이지 공고	NIPA
접수마감	'26.8.11	사업관리시스템(NXT) 전산접수	신청기업
서면·발표평가	'26.8	지원 적합성 검토, 서류·발표평가	평가위원회
사업비 심의·조정	'26.8~9	세부 사업비·GPU 배분 조정	심의·조정위원회
협의·조정/협약	'26.8~9	상세 검토 후 협의·조정 및 협약체결	NIPA·수행기관

※ 사업 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 동 사업은 공고문(본문) 및 사업설명회 자료에 명시된 기준을 최우선으로 적용

09 서면평가 배점·세부기준

서면평가 (총 100점) · 60점 이상 적합과제 발표평가 대상 선발 / 외부전문가 7인 내외

평가 기준 AI 모델, GPU 활용 계획, 서비스 개발 계획 등 기술적인 부분을 종합적으로 평가

분류	평가항목 (배점)	세부 평가 기준
AI 모델 및 서비스 경쟁력 (40)	AI 모델 활용 적정성·경쟁력 (20점)	· 국산 AI 모델 활용계획 적절성 (프롭스크래치 독자성·기술역량 입증 등) · AI 모델 경쟁력 확보 전략의 우수성
	AI 서비스 고도화 ·데이터 활용 (20점)	· AI 서비스 지속 개선 전략의 적절성 · 데이터 활용 및 거버넌스 체계의 우수성
GPU 활용 및 인프라 운영 (30)	정부 GPU 활용 계획 적정성 (10점)	· 학습·추론·운영 등 목적별 GPU 활용계획의 구체성·적절성 · GPU 운영관리 체계의 우수성(GPU 자원 효율화 전략의 구체성)
	GPU 자원 산정 ·확장 계획 (10점)	· 서비스 규모 대비 GPU 자원 산정의 적절성 · 서비스 확산 대비 확장계획의 우수성(단계별 운영계획 구체성 등)
	서비스 운영 인프라·안정성 (10점)	· 안정적 서비스 운영 인프라 구성의 적절성 · 운영 및 유지관리 체계의 우수성
서비스 개발 계획 (30)	서비스 개발 계획의 구체성 (15점)	· 서비스 개발 전략·추진체계 적절성 (목적 이해, 범위·일정·단계 구축, B2C 역량) · 서비스 구현 가능성·완성도의 우수성 (UX/UI·흐름, 웹·모바일, 안정·확장·품질)
	서비스 개발 계획의 적정성 (15점)	· 범용 챗봇·공공 AI 에이전트·특화서비스 기획의 구체성·차별성 · 공공 AI에이전트 및 특화 서비스 구현·고도화 적정성
합 계		100 점

10 발표평가 배점·세부기준 ①

발표평가 (총 103점) · ① 서비스 편의성 및 이용자 확보·유지 (50점)

평가 기준 대국민 서비스 지원계획의 적정성, 추진체계, 구체적인 서비스 내용 등을 종합적으로 평가

분류	평가항목 (배점)	세부 평가 기준
서비스 편의성 및 이용자 확보·유지 (50)	서비스 접근성 ·이용 편의성 (10점)	· 서비스 이용 편의성 및 포용적 접근성(국민 누구나 쉬운 접근, 다양한 이용환경 지원) · 이용자 관점의 서비스 설계 우수성(개인화·추천, 실생활 활용 시나리오의 구체성 등)
	이용자 확보 ·확산 전략 (10점)	· 초기 이용자 확보 전략의 구체성(단계별 확보 전략, 마케팅 홍보 등 활성화 전략) · 대규모 이용 확산을 위한 운영 전략(대국민 트래픽 증가 대응 운영, 품질 유지 등)
	이용자 유지 ·서비스 고도화 (10점)	· 재방문·장기이용 유도 전략의 적정성 · 국산 AI 모델·서비스 경쟁력 강화를 위한 활용 데이터 축적 전략
	서비스 적합성·차별성 (20점)	· 범용 챗봇 서비스의 적합성 및 기존 상용 AI(해외 포함) 대비 차별성 · 공공 AI에이전트 / 특화 서비스 기획의 구체성 및 실효성
① 소 계		50 점

10 발표평가 배점·세부기준 ②

발표평가 ② · 서비스 품질·안전성(30) · 생태계 기여도(20) · 기업 매칭규모 가점(3)

분류	평가항목 (배점)	세부 평가 기준																				
서비스 품질 및 안전성 (30)	서비스 품질·성능 (10점)	· 국산 AI 모델 기반 서비스 품질의 우수성 · 서비스 성능 개선 및 검증 계획 (품질 모니터링·개선 체계 등)																				
	서비스 안정성 ·운영 역량 (10점)	· 대규모 서비스 운영 안정성(인프라,데이터 처리, 추론 시스템 구성의 적정성 등) · 서비스 개발·배포·운영 전문성(상용 서비스 수준의 운영·관리 및 실행 가능성 등)																				
	보안·윤리 ·안전 대응 (10점)	· 개인정보보호 및 정보보안 대응 방안 · AI 안전성 및 책임성 확보 방안																				
생태계 기여도 (20)	국내 AI 산업 생태계 파급 (10점)	· 국산 AI 모델·서비스 활용 확대 기여도(중소·스타트업 협력·동반성장 등) · 산업 생태계 파급효과(시장 활성화, 산업별 AI전환·신규 BM 창출, 경쟁력 제고 등)																				
	생태계 기여 ·지속 가능성 (10점)	· 지속가능한 서비스 운영 및 성장 가능성(국내 AI 생태계 내 장기적 기여 가능성)																				
기업 매칭규모 (가점)	기업 자체 투자 ·매칭 규모 (+3점)	· 기업규모별 자부담금 재원 규모에 따라 가점 부여 <table><tr><th>구분</th><th>대기업</th><th>중견기업</th><th>중소기업</th></tr><tr><td>자부담금 최고액 기업</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>자부담금 2번째로 높은 기업</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>자부담금 3번째로 높은 기업</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>상위 3개 기업 외</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	구분	대기업	중견기업	중소기업	자부담금 최고액 기업	3	3	3	자부담금 2번째로 높은 기업	2	2	2	자부담금 3번째로 높은 기업	1	1	1	상위 3개 기업 외	0	0	0
구분	대기업	중견기업	중소기업																			
자부담금 최고액 기업	3	3	3																			
자부담금 2번째로 높은 기업	2	2	2																			
자부담금 3번째로 높은 기업	1	1	1																			
상위 3개 기업 외	0	0	0																			

합 계

100 (가점3)

※ 동점 시 서비스 적합성·차별성 → 이용자 확보 → 이용자 유지·고도화 → 접근성 순 (가점은 발표평가만 반영)

11 제출서류 목록

과제지원시 제출 서류 안내 | 총 14종 · 주관기관 일괄 제출

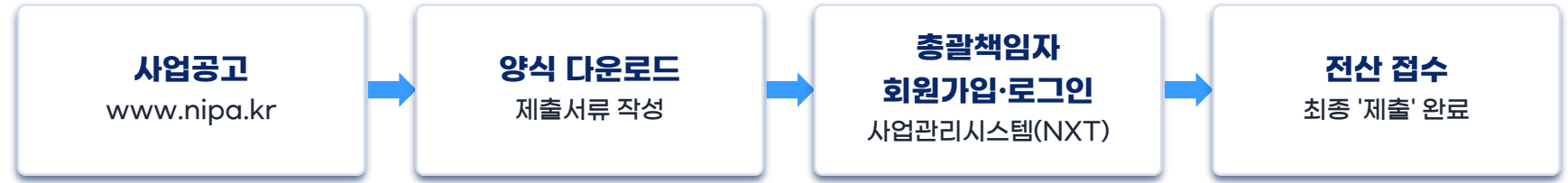
제출 서류	양식
1. 사업수행계획서	별도파일
2. 평가항목 참조표	서식 1
3. 사업자등록증 또는 법인등기부등본	X
4. 사업수행기관(주관·참여)의 참여의사 확인서	서식 2
5. (최근 3년) 표준재무제표증명원('23~'25년) ※ '25년 신고 미완료 시 '25년 결산재무제표 및 세무대리인 직인의 재무제표 확인원 제출	X
6. 국세·지방세 완납증명서 (또는 세금분납계획서) 및 4대 보험 완납증명서	X
7. 기관확인서(대·중견·중소기업, 기관 등)	X

제출 서류	양식
8. 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 3
9. 과제 신청 자격요건 사전 자기점검표	서식 4
10. 인공지능 개인정보보호 자율점검표	서식 5
11. AI 데이터 중복지원 방지 약약서	서식 6
12. 유사과제 검색 결과서 ※ 기준연도 '2025년', 차별성검토 40점 세팅 후 NTIS > 과제참여·관리 > 차별성검토 > 정보입력 후 결과제출	X
13. 자산취득 활용계획서(필요시)	서식 7
14. 일자리 창출 계획서(추후제출)	추후제출

※ 모든 서류는 스캔하여 **PDF 파일로 전산접수** 함

12 접수 및 문의처

전산 접수 안내 | 접수기간 : ~ 2026. 8. 18.(화) 17:00



문의처

구분	담당자	이메일	전화
사업 관련 (전담기관)	배문식 수석	msbae@nipa.kr	043-931-5062
	김명선 수석	sun@nipa.kr	043-931-5063
	송근호 선임	rootsong@nipa.kr	043-931-5064
전산접수 시스템	NXT 유지보수팀	nxt_support@nipa.kr	070-5151-8215 / 8239

*** 문의·접수는 NIPA 사업관리시스템(NXT)을 통해 진행됩니다**

감사합니다

전 국민 누구나 쉽고 무료로 누리는
「모두의 AI」



과학기술정보통신부



nipa 정보통신산업진흥원

QnA

전 국민 누구나 쉽고 무료로 누리는
「모두의 AI」



과학기술정보통신부



정보통신산업진흥원