

2013년 대학중심 핵융합기초연구 및 인력양성지원사업 신규과제 공고

미래 녹색에너지인 핵융합에너지의 원천핵심기술을 확보하고, 기초연구 기반구축 및 고급연구인력양성을 지원하기 위한 2013년도 『대학중심 핵융합기초연구 및 인력양성 지원사업』 신규 과제를 아래와 같이 공고합니다.

2013년 4월 25일

미래창조과학부장관 최 문 기

1. 사업개요

☐ 사업목표

- 미래 녹색에너지인 핵융합에너지의 자력개발을 위한 고유 원천핵심 기술 확보
 - KSTAR 장치의 활용을 통한 핵융합 에너지 기술 자립 기반 마련
 - 핵융합분야의 선진 기술 개발 기반 구축 및 연구 저변확대
- 핵융합 에너지 원천기술 확보를 위한 기초연구기반 구축 및 고급 연구인력 양성
 - 핵융합 상용화 대비 고유 핵심원천기술개발 및 전문 인력 확보

☐ 사업기간 및 예산 : '09년 ~ 계속

- '09년(50억원), '10년(50억원), '11년(62억원), '12년(62억원), **'13년(67억원)**

☐ 지원방식

구 분	거점연구센터	학연공동연구	핵융합기초연구
연구형태	공동연구	공동연구	개인연구
지원기간	3+2년	3년	1~3년
연구비(연간)	5~20억원	5억원 이내	1억원 이내

2. 공모분야 및 지원규모

□ 공모분야

구 분	내 용
학연공동연구 ^{주1}	<분야 1> 핵융합기초연구 전반 <분야 2> 핵융합(플라즈마의 유지가 핵심)의 범주에 포함되는 고온플라즈마 활용 분야
핵융합기초연구	핵융합기초연구 전반

※ 주1 : 학연공동과제의 경우, 학/연/산 컨소시엄(학+학, 학+연, 학+연+산 등)으로 구성해야 함

□ 지원규모

○ 당해연도 연구기간 : 2013. 7 ~ 2014. 5

○ 예산 : 8억원 내외

※ 선정 과제수와 과제별 연구비는 예산 범위 내에서 평가결과를 반영하여 최종 확정

3. 신청자격

□ 신청 및 참여제한

○ 연구자가 동시수행 가능한 연구개발과제는 **최대 5개**로 한정하며, 그 중 연구책임자로 **최대 3개(3책 5공)**까지 수행할 수 있으나, 다음의 경우는 예외임

- 신청마감일로부터 4개월 이내에 종료되는 연구개발과제
- 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 연구개발과제
- 세부과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 연구개발과제
- 그 밖에 장관 또는 전문기관의 장이 필요성을 인정하는 연구개발과제

○ 동일 수행과제 신청 금지

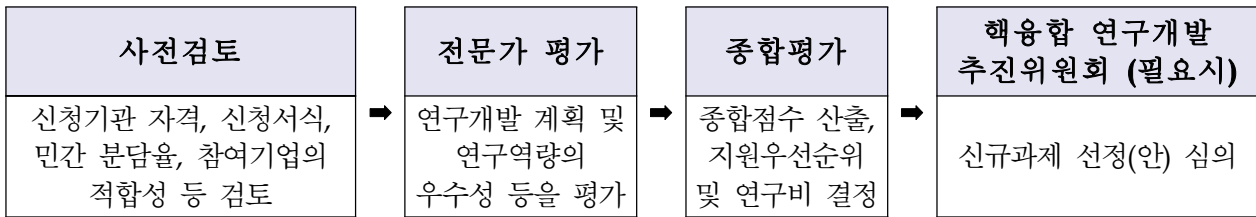
- 미래창조과학부의 국가연구개발사업 및 타 부처/기관 유사사업의 지원으로 동 신청과제와 연구목표, 연구내용 및 연구방법이 동일하게 수행되었거나 수행 중에 있는 경우 등은 신청을 금지함

○ 국가연구개발사업 참여제한 연구자

- 국가연구개발사업 참여제한 제재 조치를 받은 연구자는 제재기간이 신청 마감일 전일까지 종료되는 경우 신규과제 신청 및 참여 가능

4. 평가절차 및 평가지표

□ 평가절차



□ 평가지표

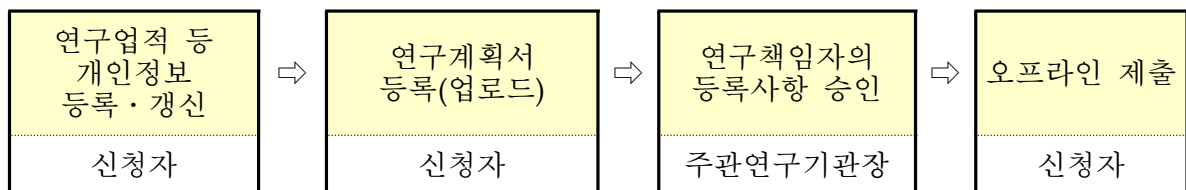
총괄과제	세부/단위과제
① 연구개발의 필요성 및 계획의 타당성 ② 연구의 창의성 및 도전성 ③ 최종목표의 달성가능성 및 연구내용의 구체성 ④ 세부과제 구성의 타당성 및 상호연계성 ⑤ 연구비·연구기간의 적절성 ⑥ 연구결과의 활용가능성 및 기대효과 ⑦ 연구책임자의 대표연구실적 및 연구수행능력	① 연구개발의 필요성 및 계획의 타당성 ② 연구의 창의성 및 도전성 ③ 최종목표의 달성가능성 및 연구내용의 구체성 ④ 연구개발 추진전략 및 체계의 합리성 ⑤ 연구비·연구기간의 적절성 ⑥ 연구결과의 활용가능성 및 기대효과 ⑦ 연구책임자의 대표연구실적 및 연구수행능력

※ 평가점수가 60점 미만(단독 응모된 경우 70점 미만)은 탈락 처리함

5. 신청방법 및 접수기간

□ 신청절차

- 한국연구재단 연구사업통합시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>)에 로그인하여 연구계획서(신청서) 등록 및 승인 후, 오프라인 제출



※ 접수된 계획서는 수정이 불가하므로 작성·제출 시 작성요령 및 유의사항 준수 요망

□ 접수기간

구 분		접수기간
온라인 신청	연구계획서 등록	5. 20(월) 09:00 ~ 5. 27(월) 18:00
	주관연구기관장 승인	5. 27(월) 09:00 ~ 5. 28(화) 18:00
오프라인 제출		5. 28(화) 09:00 ~ 5. 31(금) 18:00

※ 응모과제가 없을 경우, 10일 이상 재공고함

※ 주의사항

- 상기 접수기간 내에 주관연구기관장은 연구신청자의 등록사항을 승인해야 하며, 마감시간 임박 시 접속폭주로 신청이 어려울 수 있으므로 최종 마감 3~4시간 전까지 완료 요망
- 온라인 접수분에 한하여 오프라인 접수가 가능하며, 오프라인 제출 서류 내용과 온라인 제출 서류 내용은 반드시 일치하여야 함
- 오프라인 제출은 방문 혹은 우편으로 가능하며 우편접수는 마감일 도착분에 한함
- 오프라인 제출 시, **기관장 직인을 반드시 받을 것**
- 접수된 서류는 반환하지 아니함

□ 접수처

- 대전광역시 유성구 가정로 201 한국연구재단 연구관 2층 국책연구본부 거대과학단
(우편번호 : 305-754)

□ 제출서류

제출서류	제출부수	비고
① 국가연구개발사업 연구개발계획서(신청서)	13부 (원본 1부+ 사본 12부)	양식(첨부 참조)
② 유사과제 검색목록 및 인증확인서 ^{주1}		관련 증빙서류
③ 연구책임자 확인서		양식(첨부 참조)
④ 국가연구개발사업 참여현황		양식(첨부 참조)
⑤ 개인정보 제공 및 활용 동의서 ^{주2}		양식(첨부 참조)
⑥ 기업참여의사확약서	해당시 13부 (원본 1부+ 사본 12부)	양식(첨부 참조)
⑦ 중소기업사실확인원		중소기업청 발행
⑧ 기업부설연구소인정서		한국산업기술진흥협회 발행
⑨ 학생인건비 지급 하한선 적용 예외 신청서		양식(첨부 참조)
⑩ 최근 2년 이내 최종평가결과 최우수등급 해당 증빙서		관련 증빙서류

※ 주1 : 연구개발과제 신청 시, 연구개발과제의 중복성 검토를 반드시 실시하여야 함

- 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 유사과제와의 중복성 검토를 통해 중복성이 인정된 경우 선정에서 제외할 계획이므로, NTIS(<http://www.ntis.go.kr>)에 로그인 후 유사과제 검색서비스를 실시한 후 '유사과제 검색결과 인증 확인' 제시(출력자료 제출)

※ 주2 : 서명이 들어간 동의서를 스캔하여 연구사업통합시스템에 업로드하고 원본을 제출

6. 추진일정

일 정	추진내용
2013. 4. 25.	'13년도 핵융합기초연구 및 인력양성지원사업 신규과제 공고
2013. 5월	신규과제 접수마감
2013. 6월	신규과제 선정평가(발표평가) 실시 및 선정결과 발표
2013. 7월	신규과제 협약체결 및 연구 착수

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 평가 등 확정된 일정은 추후 안내

7. 문의처 및 기타 참고사항

□ 문의처

- 사업 및 제출서류 관련 문의
 - 한국연구재단 거대과학단 042-869-7712, 7714
- 파일업로드 및 전산장애 등 연구통합관리시스템 관련 문의
 - 한국연구재단 정보팀 help-desk 1544-6118

□ 기타 참고사항

- 연구개발과제 선정의 우대

- 최근 2년 이내 최종평가가 최우수등급인 연구개발과제의 연구책임자가 해당 평가를 실시한 중앙행정기관의 장에게 새로운 연구개발과제를 신청하는 경우, 선정 평가점수의 5% 이내 가점 부여
- ※ 관련 증빙자료를 별도 제출(연구개발계획서에 포함)해야 하며, 관련 사실을 제시하지 않은 책임은 전적으로 신청기관 및 연구책임자에게 있음

- 국가 연구개발사업 공통적용사항

① 공통 신청자격 제한 요건

1) 창의적연구사업 : 연구책임자는 타과제 참여 불가

- 연 2억원 이상 국가연구개발사업 과제를 수행중인 연구자는 해당과제가 1년 이내에 종료 되는 경우만 신청 가능
- 기존에 수행중인 연간 2억원 미만 과제는 과제 종료 시까지 인정하고 연간 2억원 이상 과제는 12개월 이내 종료
 - ※ 단, 국제공동연구 또는 해외로부터의 수탁연구 참여가능, 연구기획사업 또는 산업계와의 공동 연구는 2단계 이후 참여 가능, 단계평가 결과 S등급 과제 또는 3단계 진입과제 연구책임자는 타사업 참여가능

2) 국가과학자지원사업: 연구책임자는 타과제 참여 불가

- 기존에 수행중인 과제는 12개월 이내 정리
※ 단, 국제공동연구 또는 해외로부터의 수탁연구 참여가능

3) 선도연구센터지원사업

- 글로벌핵심연구센터(GCRC) 센터장은 1단계 연구기간 중 국가연구개발사업 신규과제에 참여할 수 없음.
- 선정된 후 3책5공 초과과제 또는 2억원 이상 과제는 12개월 이내 종료 또는 이관
※ 단, 1단계 기간 중에도 산학협력 또는 국제공동연구 사업은 참여가능

4) 글로벌프론티어사업

- 연구단장은 현 소속기관 내에서 타 업무 참여불가
※ 단, 본 사업 참여 전 기존의 진행 연구과제에 대해서는 6개월 내에 종료 또는 연구책임자를 교체토록 함.

5) 2단계 두뇌한국(BK)21사업의 사업단장 자격요건

○ 과학기술 기초 및 응용분야

- SRC, ERC, NCRC 등 국가주도 대형 연구개발사업의 책임자는 사업단장을 겸할 수 없음 (단, 선정 후 6월 이내에 사임하는 경우 가능)
※ 국가주도 대형 연구개발사업의 장의 구체적인 범위는 5명 이상의 교수가 참여하는 국가연구개발센터의 장으로서 SRC, ERC, NCRC, RRC, ITRC 등을 의미함.

○ 전문서비스분야(경영학분야)

- 경영학(MBA) 분야의 경우 연간 지원액 5억원 이상 국가 주도 대형 연구개발사업의 책임자는 사업단장을 겸할 수 없음(단, 선정 후 6월 이내 사임 시 가능)

② 연구자의 연구비 집행·관리 교육 의무화

- 재단 과제를 수행하는 연구자는 연구수행 기간 동안 재단에서 지정하는 연구비 집행·관리 교육을 이수하여야 한다.

③ 연구중단 최소화를 위한 공고

- 연구 신청 시, 신중하게 신청하여야 하며, 선정되어 연구 수행 중 중단할 경우에는 아래와 같이 엄중하게 조치할 수 있음.
 - ① 정당한 사유 없이 연구수행을 포기한 경우 : 3년 참여제한
※ 국가연구개발사업 관리규정 제27조(참여제한 기간 및 사업비 환수 기준)
 - ② 연구중단까지의 연구실적을 평가하여 “부적합(불량)” 시, 연구조원 인건비 등을 제외한 연구비는 전액 환수
 - ③ 모든 중단과제는 연구비 정밀정산 실시하여, 부적정 집행액은 전액 환수
 - ④ 연구중단 연구책임자는 신규과제 신청 시, 감점(패널티) 등 행정적 불이익 조치

○ 학생인건비 실지금액 하한선 적용 안내

- 대상과제 : 2013년도 협약체결 과제(신규, 계속 포함)
- 대상학생 : 연구개발과제에 참여하는 석·박사 과정 학생연구원*
- * 「연구계획서 양식 A910」에 학생연구원 명단 및 연락처 기재
- 적용기간 : 과제 협약기간
- 학생인건비 지급기준 및 하한선 적용 방법
- (기준) 연구개발과제 참여율에 따라 적정 인건비를 지급*하되,
 - * 참여율 100% 기준 석사 월 180만원, 박사 월 250만원
 - (하한선) 개인별 실지금액* 기준으로 **석사과정생 월 80만원**(참여율 기준 약 44%), **박사과정생 월 120만원**(참여율 기준 48%) 이상 보장
 - * 각종 R&D과제 인건비(정부, 민간, 지자체, 대학자체, 국외 등에서 지원하는 과제로 대학본부에서 학생별 월지급액을 기록·관리하는 경우만 인정) 및 정부지원 연구장학금(2단계 BK21 등)으로 학생에게 지급되는 금액 전체 (단, 정부지원 연구장학금 이외 각종 장학금, 학비면제, 조교수당 등은 제외)
- 하한선 적용 예외
- (학생 요청) 학업 등의 사유로 학생 요청 시 '[별첨] 학생인건비 실지금액 하한선 적용 예외 신청서(참여학생용)' 양식에 따라 참여율 및 실지금액 조정 가능
 - (연구책임자 요청) 지원대상 학생 수 과다* 등의 사유로 연구책임자 요청 시 '[별첨] 학생인건비 실지금액 하한선 적용 예외 신청서(연구책임자용)' 양식 제출 후, 전문기관 검토 결과에 따라 한시적으로 예외 인정
- * 최소기준(안) :
$$\frac{(\text{연구책임자 과거 3년간 연도별 연구비 평균})}{(\text{논문 지도 중인 석·박사 과정 학생 수})} \leq 30\text{백만원}$$

○ 연구개발계획서 제본 방법

- 흰색표지 좌철 제본, 양면복사 (스프링 제본 불가)
 - 표지는 계획서의 첫 페이지를 그대로 복사하며, 주관연구책임자 및 기관장의 날인 후 제본
 - 총괄과제의 경우, 세부(위탁)과제 포함하여 1권으로 제본
 - 아래 '제출서류'의 번호순서대로 제본하고 번호와 번호사이에 색 간지를 넣어 구분함
 - 아래 예와 같이 색 간지 (흰색간지 불가) 포함
- ex) 제본 구성 : 표지 + 연구계획서(총괄과제용) + 색 간지 + 연구계획서 (제1세부과제) + 유사과제 검색목록 및 인증확인서, 연구책임자 확인서, 국가연구개발사업 참여현황, 개인정보 제공 및 활용 동의서 + (해당시) 기업참여의사확약서, 중소기업사실확인원, 기업부설연구소인정서, 학생인건비 지급 하한선 적용 예외 신청서 등 + 색 간지 + 연구계획서 (제2세부과제) ...

- 사업추진과 관련하여 본 공고에서 정하지 아니한 사항은 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」, 「교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정」 등을 적용함