

2013년 바이오·의료기술개발 신규과제 재공고 [생명공학기술종합정보 및 정책지원사업]

미래창조과학부는 급변하는 생명공학기술의 발전과 정책환경 변화에 부응하기 위해 생명공학 연구기반조성 및 국가차원의 정책수립을 위하여 「생명공학기술종합정보 및 정책지원사업」을 다음과 같이 재공고하오니 신청하여 주시기 바랍니다.

2013년 4월 19일

미래창조과학부장관

1. 사업개요

가. 사업명 : 생명공학기술종합정보 및 정책지원사업

나. 사업목적

- 생명공학정책정보 기반조성 및 저변확대와 전략적인 국가 차원의 정책수립 지원을 위한 연구기반 조성 및 생명공학분야 정책정보 인프라 구축
- 생명공학 정책·기술에 대한 동향정보 제공 및 생명공학 국가통계 시스템 구축, 국내외 전문가 Pool 확충 등
- 생명공학정책연구센터 설립 및 운영
- ※ 붙임 RFP 참조

다. 2013년 사업규모

- 사업기간 : 총9년(3+3+3년), (당해연도 사업기간 '13.6.1~'14.5.31)
- 지원규모 : '13년 11억 내외
- ※ 단 연구비, 연구지속 여부, 연구기간 등은 정부예산사정에 따라 변경될 수 있음

2. 신청자격 및 방법

가. 신청자격 :

- 기관자격 : 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률(2011.3.9) 제14조에 해당하는 기관 또는 단체
- 연구책임자 자격 : 「교육과학기술부소관 연구개발사업 처리규정 (2012.6.29)」 제15조에 의하여 연구자가 연구원으로 국가연구개발 사업에 참여할 수 있는 연구개발과제는 5개 이내로 하며, 연구 책임자로 수행할 수 있는 과제는 3개 이내임

나. 신청방법

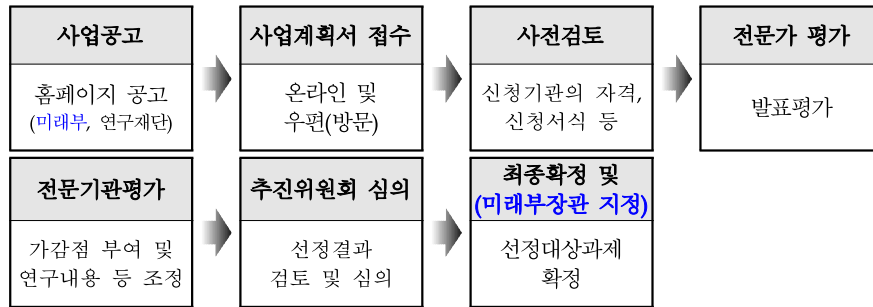
- 재공고 및 신청기한 : 2013. 4. 19. ~ 2013. 4. 29.(11일간)
- 반드시 인터넷 + 방문(또는 우편) 동시에 신청
 - 인터넷 접수본과 방문우편 접수 본은 동일해야 함
- 인터넷 접수
 - <http://ernd.nrf.re.kr> 에 접속하여 안내에 따라 접수
- 방문접수(또는 우편접수)
 - 접수처 : 대전시 유성구 가정로 201 한국연구재단(NRF) 연구동
국책연구본부 국책사업기획단 국책기획총괄팀
(우편번호 : 305-754)
 - ※ 방문 및 우편접수 접수마감 시한 내 도착을 원칙으로 하되 조정 가능
 - ※ 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 평가결과는 주관연구기관에 통보함

다. 제출서류

제출서류	비고
① 국가연구개발사업의 연구개발계획서 10부	'교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정' 별첨1 양식 준용
② 개인정보 제공 및 활용 동의서	별도 양식

3. 선정 절차 및 평가방법

가. 선정 절차



- 사전검토 : 신청기관(연구책임자)의 자격, 신청서식 등을 검토
- 전문가 평가
 - 평가주체 : 7~9인 내외의 산·학·연 전문가로 구성된 위원회
 - 평가방법 : 해당 연구책임자의 발표와 신청서 내용을 토대로 평가
 - ※ 전문가 평가 시 1차 서류평가와 2차 발표평가를 병행하여 실시 할 수 있음
- 전문기관 평가
 - 국가 연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제7조 제10항 관련 별표 1의3에 의거하여 불임과 같이 우대·감점을 반영함
 - 가감점 부여는 공고일로부터 최근 3년 이내의 실적을 적용대상으로 하며, 100점을 기준으로 가감점의 합은 ±5점내에서 반영
 - * 가감점 항목에 대해서는 계획서 제출 시에 관련 증빙자료를 반드시 함께 제출해야 하며, 증빙자료가 없으면 불인정(감점 항목에 대해서는 추후 확인 시 불이익 조치)
- 추진위원회 심의
 - 전문기관이 제출한 종합평가서 검토를 통해 평가결과의 타당성, 공정성, 연구비 대비 적정성, 정책적 고려사항 등에 대하여 심의하여 지원예산 규모 내에서 과제를 최종 확정

나. 평가항목

평가항목	세부항목	배점
연구계획 (50)	RFP와의 부합성(센터설립 목적과 부합성)	10
	연구과제(센터운영)의 창의성 및 혁신성	10
	연구목표의 명확성(계획의 타당성)	5
	연구내용 및 추진체계의 적절성 (센터 발전전략의 구체성 및 실현가능성)	15
	연구결과의 기대효과 및 성과확산(네트워킹)	10
연구역량 (25)	연구책임자의 연구경력 및 연구업적	15
	참여연구원의 연구경력 및 업적	10
센터설립 및 운영 (25)	유치기관의 지원 의지	10
	조직 역량 및 운영 효율성 방안	15
합계		100

4. 문의처

- 한국연구재단 국책사업기획단 국책기획총괄팀(042-869-7728)
- 계획서 접수관련 시스템 문의 : 한국연구재단 정보팀(1544-6118)

5. 유의사항 및 기타

- 본 공고에서 정하지 아니한 사항은 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」, 「교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정」을 우선 적용함
- 단계별로 평가가 가능한 정량적·객관적 성과목표 및 평가 지표를 제시

- 붙임 1. 과제제안요구서(RFP)
2. 개인정보 제공 및 활용 동의서. 끝.

붙임 1

	RFP번호	1
연구분야	생명공학기술종합정보 및 정책지원사업	
1. 연구목표	생명공학정책정보 기반조성 및 전략적인 국가 차원의 정책수립 지원을 위해 정책정보 인프라 구축을 통한 신성장동력 창출 및 글로벌 경쟁력 제고에 기여	
○ 정책기획·연구, 종합정보 제공, 네트워크 및 확산 등 지원 업무 및 정책수립 역할 수행 - 생명공학분야 기본계획 및 시행계획 수립 등 “정책기획 및 정책연구” - 국내외 생명공학분야 동향 자료 수집, 분석 등 “종합정보제공” - 국내외 관련 전문가 Pool 확충 및 국제협력 지원 등 “네트워킹 및 확산”		
2. 연구내용 및 범위		
<정책기획 및 정책연구> ○ (정책 기획) 국가 BT 육성 종합 정책 및 전략적인 R&D 분야 활성화 방안 지원 - 관련 분야 정책 대안 발굴을 위한 환경 분석 및 성과분석 등실시, 최적의 대안 발굴 - 신규 프로그램 도출을 위한 전략 발굴 및 경쟁력 강화를 위한 방법론 개발 ○ (정책 연구) 국내외 BT 정보(기술, 산업, 제도, 정책) 모니터링 및 3P를 활용한 R&D 연구생산성 제고 - 연구기획, 실행, 평가단계를 고려한 지능형 사전 연구기획 수립과 지속적인 연구목표에 대한 동향을 모니터링 하는 R&D 전략 수립 및 생명공학 통계정보 구축 - 정보분석(Patent Map, 서지분석) : BT 분야 국가 전략 육성기술에 대한 연구방향 제시 및 신규 사업에 대한 선행 기술조사 실시 - 바이오분야 산업의 급성장에 대응하기 위한 R&BD 등 실용화 및 국가차원의 중점분야 및 산업화를 위한 육성전략 모색 <종합정보 제공> ○ (BT 정보조사 및 정보사이트 운영) 정책 정보 포털 사이트(Bio-in)를 활용한 맞춤형 정보 제공 및 이용자 확대 - BT스페셜 이슈, 메일링 서비스 등 수요자 맞춤형 기획물 발간 및 신속한 정보제공 - 연구기획 및 정책 수립 등을 지원하기위한 핵심정보 제공 ○ (R&BD 생산성 향상) 효율적인 연구기획을 위한 3P 분석교육 - 논문, 특허, 시장정보 분석을 위한 실무형 맞춤교육 추진		

<네트워킹 및 확산>

- **(성과확산 및 정책홍보)** 생명공학백서 및 홍보책자 발간, 언론/ 미디어를 활용한 정책홍보 강화
 - 생명공학 정보에 대한 미디어 활용 확대로 대국민 인지도 제고
 - 좌담회, 인터뷰, 정책포럼(월 1회) 등을 수시 개최하여 국가정책의 저변확대
- **(BT 정책세미나 개최)** 산학연관 전문가 초청 정책이슈에 대한 세미나 개최
- **(전문가 및 국제협력 네트워크 운영)** 국내외 정책기획 협력 및 해외 거점망 확보
 - 한국생명공학연구협회 운영을 지원하여 Bottom-up 정책제안 창구역할 수행
 - 선진 정책 연구기관 및 해외 연구자 단체와의 공동 세미나, 좌담회 등 개최로 상시 협력체계 구축
- **(BT 실용화)** BT분야 연구성과 연계를 위한 민간기업 네트워킹 강화

3. 특기 사항

- 정책과제 수행을 위해 생명공학정책연구센터를 설립·운영해야 함(센터명칭 변경 가능)
 - 과제를 수행하는 기관은 센터설립 및 운영 관련하여 내규 등에 적시
 - 센터 유지 기관은 센터의 효율적인 운영을 위해 인력, 사무공간 등을 지원하여야 함.
 - 센터의 장(임기 3년이며 단, 초임센터장 임기는 1단계 종료시까지로 함, 센터의 장은 평가결과에 따라 연임 가능)은 공모를 통해 선발하고, 센터운영의 전반의 권한 및 책임 부여
 - * 센터의 장은 과제선정후 내부(연구책임자 포함) 및 외부를 대상으로 공모 예정
 - 센터의 효율적인 운영을 위해 센터운영규정(제정 예정)을 준수하며, 규정에 명시되지 않은 사항에 대해서는 센터가 소속된 기관의 제반규정을 준용
- 운영위원회와 자문위원회를 두어 유관기관과의 유기적 연계 기능을 강화하고, 중립성을 확보하여야 함.(당연직 정부위원 및 전문기관위원 포함)
- 효율적인 과제 수행 및 센터 운영을 위해 필요시 전문기관 요청에 의해 인력교류(전문가 파견) 가능
- 단계평가 등 평가결과 및 예산변동에 의해 총 연구기간 및 연도별 연구비는 변동될 수 있음
 - * 단계평가 결과에 따라 지원 중단 또는 사업비 조정 가능
- 단위과제 혹은 총괄과제 형식으로 신청할 것(총괄과제의 세부과제 수는 연구내용 및 범위를 고려하여 총괄책임자가 자율 결정하며 총괄과제 책임자는 반드시 세부과제 책임자를 겸함)

총연구기간	9년(3+3+3)	2013년도 예산	11억원 내외
-------	-----------	-----------	---------

※ 연구예산, 연구지속 여부, 연구기간 등은 정부예산사정에 따라 변경될 수 있음.

붙임 2

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 한국연구재단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국연구재단에 제공하는데 동의합니다.

< 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용의 목적 : 심사·평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 이를 제출하지 않으면 재단의 연구사업에 신청할 수 없는 점을 유념하여 주시기 바랍니다.

또한, 본인 (참여연구원, 연구보조원 포함)이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2012년 월 일

☐ **본 인 (주관연구책임자)**

성 명 (서명) 주민등록번호 _____
 자택전화 _____ 휴대전화 _____
 e-mail _____
 직 장 _____ 직 위 _____
 직장전화 _____ 연락가능팩스 _____

☐ **참여연구원 및 연구보조원**

구 분	성 명	주민등록번호	서 명
참여연구원			
참여연구원			
참여연구원			
연구보조원			
연구보조원			
연구보조원			

개인정보보유기관장 귀하